

ZASADY OBIEGU KSIĄŻEK PRAKTYK MORSKICH NA WYDZIALE Nawigacji i Uzbrojenia Okrętowego

1. Książki praktyk morskich są wydawane studentom po zakończeniu sesji zasadniczej I semestru studiów.
2. Przed wydaniem książek studenci są zobowiązani do dostarczenia zdjęcia legitymacyjnego do Dziekanatu WNiUO.
3. Po rejestracji książek praktyk w Dziekanacie WNiUO są one wydawane za pokwitowaniem w „Książce Ewidencji Wydanych Książek Praktyk i Zaświadczeń o Odbyciu Praktyki”.
4. Student udając się na praktyki przewidziane planem studiów zobowiązany jest do uzyskiwania wpisów w Książkę Praktyk Morskich.
5. W miesiącu październiku każdego roku akademickiego osoba wyznaczona przez Dziekana WNiUO zobowiązana jest do kontroli Książek Praktyk Morskich, co potwierdza wpisem w rozdziale 7 „Kontrola Książki Praktyk przez ośrodek szkoleniowy”.
6. W trakcie trwania ostatniego semestru nauki Student zdaje Książkę Praktyk do Dziekanatu WNiUO celem przygotowania Zaświadczenia o Odbyciu Praktyki.
7. Indeks oraz prawidłowo wypełniona Książka Praktyk jest podstawą do uzyskania przez Studenta absolutorium.
8. Przed wydaniem zaświadczenia zgodność zapisów w Książce Praktyk z zaświadczeniem sprawdza prodziekan WNiUO lub osoba inna osoba wyznaczona przez Dziekana.
9. Dziekanat WNiUO wydaje zaświadczenia o obytych praktykach. Fakt uzyskania zaświadczenia Student potwierdza podpisem w „Książce Ewidencji Wydanych Książek Praktyk i Zaświadczeń o Odbyciu Praktyki”
10. Wyznaczony pracownik dziekanatu WNiUO może podpisać Kartę Obiegową studenta po upewnieniu się, że została zdana Książka Praktyk Morskich oraz wydane Zaświadczenie o Odbyciu Praktyk”.