

ZARZĄDZENIE Nr 9/2024

REKTORA-KOMENDANTA AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ

im. Bohaterów Westerplatte

z dnia 17 czerwca 2024 r.

**w sprawie: zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat**

Na podstawie art. 79 ust. 3, art. 163 ust. 2 oraz art. 324 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023 poz. 742 z późn. zm.), ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (tj. Dz.U. 2024 poz. 167 z późn. zm.) oraz § 13 Regulaminu studiów Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, ustalam co następuje:

**I. Przepisy ogólne**

§ 1

Ilekróć w niniejszym zarządzeniu mowa jest o:

- 1) Akademii – należy przez to rozumieć Akademię Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni;
- 2) rektorze – należy przez to rozumieć Rektora-Komendanta Akademii Marynarki Wojennej;
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2023 poz. 742 z późn.zm.);
- 4) usługach edukacyjnych – należy przez to rozumieć świadczone przez Akademię usługi edukacyjne, o których mowa w art. 79 ust. 1 i art. 163 ust. 1 ustawy;
- 5) osobie pobierającej naukę – należy przez to rozumieć:
  - a) podchorążego – kandydata do zawodowej służby wojskowej w czasie dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej trwającej przez okres kształcenia w Akademii albo żołnierza pełniącego zawodową służbę wojskową w trakcie kształcenia w Akademii albo żołnierza skierowanego na studia przez organ wojskowy, zwanego dalej podchorążym;
  - b) studenta – osobę cywilną;
  - c) słuchacza – słuchacza studiów podyplomowych;
  - d) uczestnika kursów dokształcających lub szkoleń i przeszkoleń;
- 6) cudzoziemcach – należy przez to rozumieć cudzoziemców, o których mowa w art. 323 ust. 1 ustawy, z wyłączeniem cudzoziemców, o których mowa w art. 324 ust. 2 ustawy;
- 7) umowie – należy przez to rozumieć umowę pomiędzy Akademią a osobą pobierającą naukę, określającą warunki pobierania opłat za usługi edukacyjne, o których mowa

w § 3 oraz wysokość tych opłat, zawartą w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub w przypadku szkoleń i przeszkoleń wypełnienie „Formularza zgłoszeniowego”;

- 8) prorektorze – należy przez to rozumieć prorektora właściwego do spraw kształcenia;
- 9) prodziekanie – należy przez to rozumieć prodziekana właściwego do spraw kształcenia i studenckich lub zastępcę dyrektora samodzielnego instytutu właściwego do spraw kształcenia i studenckich;
- 10) kwestorze – należy przez to rozumieć pracownika Kwestury wykonującego obowiązki głównego księgowego;
- 11) wydziale lub samodzielnym instytucie – należy przez to rozumieć typ jednostki organizacyjnej uczelni, która organizuje i prowadzi działalność naukową i dydaktyczną w ramach dyscyplin naukowych, z których co najmniej jedna podlega ewaluacji oraz spełnia warunki umożliwiające kształcenie przynajmniej na jednym kierunku.

## § 2

Niniejsze zarządzenie określa szczegółowe zasady ustalania, pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne w Akademii.

## § 3

1. W Akademii pobierane są opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
  - 2) powtarzaniem przez studentów określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce<sup>1</sup>;
  - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym;
  - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów, z wyjątkiem studiów realizowanych dla podchorążych;
  - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim;
  - 6) prowadzeniem studiów podyplomowych, fakultatywnych kursów dokształcających oraz fakultatywnych szkoleń i przeszkoleń, z wyjątkiem realizowanych w ramach systemu doskonalenia zawodowego żołnierzy zawodowych.
2. Akademia pobiera również opłaty za:
  - 1) przeprowadzenie rekrutacji;
  - 2) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
  - 3) wydanie legitymacji studenckiej oraz jej duplikatu;
  - 4) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2 ustawy;
  - 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;

---

<sup>1</sup> Niezadowalające wyniki w nauce – niezaliczenie w terminie określonym w Regulaminie studiów AMW danego przedmiotu objętego programem studiów.

- 6) wydanie duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, zaświadczeń o ukończonych fakultatywnych kursach, szkoleniach i przeszkoleniach;
  - 7) korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich;
  - 8) wydane przez inne właściwe instytucje świadectwa, potwierdzające odbycie fakultatywnych kursów, szkoleń i przeszkoleń w Akademii realizowanych w ramach uzyskanych uprawnień bądź uznania<sup>2</sup>.
3. W Akademii mogą być również pobierane opłaty wynikające z odrębnych przepisów prawa.

## **II. Zasady ustalania wysokości opłat za usługi edukacyjne**

### § 4

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 3, ustala w drodze odrębnego zarządzenia rektor, w szczególności w oparciu o:
  - 1) rzeczywisty koszt usługi edukacyjnej (obejmujący koszty: kształcenia, utrzymania uczelni, jednostek wspomagających dydaktykę);
  - 2) liczbę osób pobierających naukę;
  - 3) średnią liczbę godzin dydaktycznych w roku.
2. Wysokość opłat, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 nie może przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Akademii odpowiednio studiów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 oraz zajęć na studiach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, z uwzględnieniem kosztów rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktycznej i badawczej, w tym amortyzacji i remontów.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, sporządzane jest wspólnie przez prodziekanów i kvestora.
4. Wysokość opłat ustala się przed rozpoczęciem roku akademickiego i wymaga ona zasięgnięcia opinii samorządu studentów.

### § 5

1. Obowiązek wniesienia opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 3 wynika z umowy lub decyzji.
2. Wzory umów określają odrębne zarządzenia rektora.
3. Rektor, do zawierania umów i decyzji, o których mowa w ust. 1, upoważnia prodziekanów.
4. Zasady pobierania opłat obowiązują od dnia podpisania umowy do dnia ukończenia studiów przez studenta albo prawomocnego skreślenia z listy studentów.

---

<sup>2</sup> Na przykład: za wydanie międzynarodowego świadectwa przeszkolenia przez administrację morską, patentu Polskiego Związku Żeglarskiego, Polskiego Związku Motorowodnego itp.



### III. Zasady wnoszenia, zwrotu, nakładania opłat za usługi edukacyjne

#### § 6

1. Opłaty za usługi edukacyjne wnosi się w formie określonej w § 9 ust. 2.
2. Opłaty należy wnosić na rachunek bankowy wskazany przez Akademię.
3. Opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi w przypadku nieuruchomienia kierunku studiów.
4. W przypadku nieterminowych wpłat Akademia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Za datę wniesienia opłaty uznaje się dzień wpływu środków na wskazany rachunek bankowy Akademii. Wpłata zaliczana jest na poczet najstarszej zaległości wraz z odsetkami ustawowymi od opóźnienia powstałymi z tytułu nieterminowych wpłat.
6. Osoba pobierająca naukę zobligowana jest do stałego kontrolowania wysokości zobowiązań wobec Akademii.
7. Na wezwanie prodziekana albo prorektora osoba pobierająca naukę ma obowiązek przedłożenia dowodu wpłaty.
8. Akademia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.

#### § 7

1. Organem właściwym do wydania decyzji w sprawach opłat za usługi edukacyjne realizowane przez wydział jest prodziekan, a w przypadku jednostek pozawydziałowych – prorektor.
2. Do kompetencji osób, o których mowa w ust. 1 należy:
  - 1) wyrażenie zgody na całkowite lub częściowe zwolnienie z opłat;
  - 2) wyrażanie zgody na rozłożenie opłat na raty;
  - 3) przedłużenie terminu płatności.
3. Do szczegółowego zakresu uprawnień osób, o których mowa w ust. 1 należy:
  - 1) nakładanie opłat za usługi edukacyjne;
  - 2) decyzja o zwrocie opłat za usługi edukacyjne, w szczególności w przypadku:
    - a) nieuruchomienia kierunku studiów, studiów podyplomowych, kursów lub szkoleń i przeszkoleń,
    - b) nadpłaty,
    - c) przeniesienia ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne,
    - d) rezygnacji ze studiów, studiów podyplomowych,
    - e) skreślenia z listy studentów, słuchaczy studiów podyplomowych,
    - f) za okres niepobierania nauki, jeżeli student otrzymał urlop albo zrezygnował z nauki z powodów zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim albo z innych ważnych, udokumentowanych przyczyn losowych,
    - g) śmierci osoby pobierającej naukę;

- 3) ustalanie okresu i kwoty należności, w przypadku udzielenia urlopu przewidzianego regulaminem studiów.
4. Zwrot opłaty, o której mowa w ust. 3 pkt 2 następuje na wniosek osoby zainteresowanej, z zastrzeżeniem ust. 5 - ust. 9.
5. Osobie będącej spadkobiercą po zmarłym studencie/słuchaczu zwrot opłaty następuje z urzędu po uprzednim przedstawieniu właściwych dokumentów potwierdzających nabycie spadku.
6. W celu otrzymania zwrotu opłaty w wyniku pozostałych okoliczności osoba pobierająca naukę powinna niezwłocznie złożyć wniosek do osoby, o której mowa w ust. 1 podając okoliczność wskazaną w ust. 3 pkt 2 lit. c-f.
7. W przypadku, gdy okoliczności przewidziane w ust. 3 pkt 2 lit. a-g zaistnieją po rozpoczęciu realizacji zajęć, opłata za usługi edukacyjne podlega zwrotowi w kwocie ustalonej proporcjonalnie do liczby nieodbytych zajęć pozostałych do końca okresu, za który wniesiono opłatę licząc od dnia następującego po dniu zaistnienia tych okoliczności.
8. Wniesiona opłata podlega z urzędu zwrotowi w całości, gdy nie rozpoczęto realizacji usługi edukacyjnej.
9. W sprawach, o których mowa w ust. 2 pkt 1, decyzję wydaje się nie później niż w ciągu 14 (czternastu) dni od daty złożenia wniosku.
10. Od decyzji podjętych przez prodziekana lub prorektora osobie pobierającej naukę przysługuje odwołanie, odpowiednio do prorektora lub rektora, w terminie 14 (czternastu) dni od daty doręczenia decyzji, o którym mowa w ust. 9.
11. Prodziekan lub w przypadku jednostek pozawydziałowych, inna upoważniona osoba, podejmuje działania w zakresie egzekwowania wymagalnych opłat za usługi edukacyjne.

#### § 8

Osoba pobierająca naukę, która zalega z opłatami wynikającymi z niniejszego zarządzenia może zostać skreślona z listy studentów, słuchaczy studiów podyplomowych, uczestników kursów dokształcających lub szkoleń i przeszkoleń.

### **IV. Opłaty związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych**

#### § 9

1. Wysokość opłat związanych z kształceniem na studiach niestacjonarnych jest zróżnicowana i zależy od kierunku i poziomu studiów.
2. O ile umowa nie stanowi inaczej, opłaty za usługi edukacyjne oraz opłaty za potwierdzenie efektów uczenia się wnosi się jednorazowo albo według następującego harmonogramu wpłat ratalnych nieprzekraczających ośmiu równych rat.

3. Studenci studiów niestacjonarnych wpisani warunkowo na kolejny semestr wnoszą opłatę wynikającą z § 3 ust. 1 pkt 1. W przypadku wpisu warunkowego, z koniecznością powtarzania przedmiotu/ów, opłata jest wnoszona w terminie 7 dni od uzyskania zgody na wpis warunkowy na kolejny semestr studiów, wydanej w formie decyzji.
4. Odpłatność za studia niestacjonarne prowadzone w zakresie dyscypliny nauki o bezpieczeństwie dla funkcjonariuszy publicznych<sup>3</sup> wynosi 95% kwoty określonej w zarządzeniu o opłatach na dany rok akademicki.
5. Odpłatność za studia niestacjonarne studiów II stopnia, dla absolwentów studiów I stopnia ukończonych w AMW, wynosi 90% kwoty określonej w zarządzeniu o opłatach na dany rok akademicki.
6. Odpłatność za studia niestacjonarne dla żołnierzy zawodowych pełniących zawodową służbę wojskową w Akademii oraz pracowników AMW wynosi 70% kwoty określonej w zarządzeniu o opłatach na dany rok akademicki.

#### **V. Opłaty za studia podyplomowe, kursy kształcące, szkolenia i przeszkolenia**

##### **§ 10**

1. Opłata za studia podyplomowe wnoszona jest w terminie określonym umową:
  - 1) jednorazowo;
  - 2) w ratach, których liczba jest równa liczbie semestrów, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wniesienie opłaty za dany semestr jest warunkiem rozpoczęcia lub kontynuowania nauki na studiach podyplomowych.
3. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, prodekan może określić inną liczbę rat lub termin ich wnoszenia niż określone w ust. 1.
4. W przypadku nieuiszczenia przez słuchacza studiów podyplomowych opłaty w terminie, prodekan w ciągu 14 dni od chwili upłynięcia danego terminu może podjąć decyzję o skreśleniu słuchacza z listy osób pobierających naukę.
5. Skreślenie z listy słuchaczy studiów podyplomowych jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy z winy słuchacza.
6. Odpłatność dla funkcjonariuszy publicznych za studia podyplomowe wynosi 95% kwoty określonej w zarządzeniu o opłatach na dany rok akademicki.
7. Odpłatność za studia podyplomowe dla absolwentów studiów ukończonych w AMW wynosi 90% kwoty określonej w zarządzeniu o opłatach na dany rok akademicki.

---

<sup>3</sup> Objaśnienie wyrażenia ustawowego zawiera art. 115 § 13 kk.

8. Odpłatność dla żołnierzy pełniących zawodową służbę wojskową w Akademii oraz pracowników AMW za studia podyplomowe wynosi 80% kwoty określonej w zarządzeniu o opłatach na dany rok akademicki.
9. Opłata za udział w kursie kształcącym lub szkoleniu/przeszkoleniu wnoszona jest jednorazowo w terminie określonym przez kierownika kursu lub szkolenia/przeszkolenia.
10. Wobec słuchaczy studiów podyplomowych, uczestników kursów kształcących lub szkoleń/ przeszkoleń nie stosuje się przepisów rozdziału IX.

## **VII. Opłaty związane z powtarzaniem zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce**

### § 11

1. Za powtarzanie zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce uważa się ponowny udział studenta w zajęciach dydaktycznych, w związku z otrzymaniem decyzji o warunkowym wpisie na kolejny semestr z koniecznością powtarzania przedmiotu/ów.
2. Opłata za powtarzanie zajęć na studiach stacjonarnych, o których mowa w ust. 1, wnoszona jest jednorazowo, nie później niż 14 dni od daty otrzymania decyzji, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W uzasadnionych sytuacjach na pisemny wniosek studenta, prodziekan może wyrazić zgodę na uiszczenie opłaty, o której mowa w ust. 2, w formie wpłat ratalnych.
4. Zobowiązanie do uiszczenia opłaty, o której mowa w ust. 2, powstaje niezależnie od rzeczywistego udziału w zajęciach dydaktycznych.
5. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 2, ustala się na podstawie iloczynu liczby godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych w ramach danego przedmiotu oraz stawki za jedną godzinę zajęć dydaktycznych określoną:
  - 1) w aktualnie obowiązującym zarządzeniu rektora w sprawie opłat za postępowanie związane z przyjęciem na studia, opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz wydanie dokumentów dotyczących przebiegu i ukończenia studiów – w przypadku podchorążych;
  - 2) w umowie o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne – w przypadku studentów cywilnych.
6. Wysokość stawki za jedną godzinę powtarzanego przedmiotu może być różna dla poszczególnych kierunków studiów.

**VIII. Opłaty za prowadzenie studiów w języku obcym oraz za udział w zajęciach  
nieobjętych programem studiów**

§ 12

W odniesieniu do opłat za prowadzenie studiów w językach obcych stosuje się odpowiednio przepisy § 9.

§ 13

1. Student może uczestniczyć w zajęciach nieobjętych programem studiów za zgodą prodziekana oraz kierownika jednostki prowadzącej zajęcia, jeżeli zajęcia te nie kolidują z zajęciami obowiązkowymi, objętymi programem studiów.
2. Za zajęcia nieobjęte programem studiów uważa się zajęcia nieprzewidziane dla danego cyklu kształcenia, w tym również:
  - 1) zajęcia odbywające się w związku z koniecznością uzupełnienia różnic programowych;
  - 2) kursy STCW i inne;
  - 3) konsultacje dotyczące pracy dyplomowej w przypadku wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów z powodu uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego.
3. Opłata za zajęcia nieobjęte programem studiów wnoszona jest przed rozpoczęciem zajęć.
4. Wniesienie opłaty jest warunkiem rozpoczęcia lub kontynuowania nauki na zajęciach nieobjętych programem studiów.
5. Wysokość opłat za udział w zajęciach nieobjętych programem studiów ustalana jest na podstawie iloczynu liczby godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych w ramach danego przedmiotu oraz stawki za jedną godzinę zajęć dydaktycznych określonej w odrębnym zarządzeniu rektora albo odrębnej kalkulacji w przypadku kursów STCW i innych, z wyłączeniem ust. 6.
6. Wysokość opłaty za usługę, o której mowa w ust. 2 pkt 3 ustalana jest na podstawie iloczynu liczby godzin konsultacji oraz stawki wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową na studiach stacjonarnych przysługującą prowadzącemu zajęcia.
7. W przypadku nieuiszczenia przez uczestnika opłaty za zajęcia nieobjęte programem studiów w terminie, prodziekan w ciągu 14 (czternastu) dni od chwili upłynięcia danego terminu podejmuje decyzję o skreśleniu z listy uczestników na danych zajęciach.

**IX. Warunki udzielania zwolnień w opłatach za usługi edukacyjne**

§ 14

1. Zwolnienia z opłat za usługi edukacyjne udziela się studentom na okres jednego semestru lub roku studiów w rozpatrywanym roku akademickim.
2. Terminowe uiszczenie opłaty za usługi edukacyjne może w szczególności polegać na:



- 1) wniesieniu całości opłaty;
  - 2) zwolnieniu z całości lub części opłaty;
  - 3) odroczeniu terminu uiszczenia opłaty.
3. Student może ubiegać się o zwolnienie z całości lub części opłaty za usługi edukacyjne, gdy:
- 1) znalazł się w trudnej sytuacji materialnej bądź życiowej, a w szczególności w przypadku:
    - a) długotrwałej, udokumentowanej choroby,
    - b) jeżeli dochód na jednego członka rodziny nie przekracza kwoty określonej w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ( t.j. Dz.U. 2024 poz. 323 z późn. zm.),
    - c) innego zdarzenia losowego;albo
  - 2) w poprzednim roku akademickim osiągnął wybitne wyniki w nauce. Za wybitne wyniki w nauce uważa się osiągnięcie przez studenta w poprzednim roku akademickim średniej ocen powyżej 4,50 na kierunkach technicznych lub 4,80 na kierunkach społecznych, obliczonej na zasadach przewidzianych w regulaminie studiów oraz wydanie co najmniej 2 publikacji bądź udział w co najmniej 2 konferencjach naukowych.
4. Zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne może być udzielone pobierającemu naukę nie więcej niż dwa razy w czasie trwania studiów.

#### § 15

1. Zwolnienie z opłaty za usługi edukacyjne, o której mowa w § 14 ust. 2 pkt 2, może być przyznane na wniosek studenta.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1:
  - 1) należy składać w dziekanacie właściwego wydziału nie później niż na 14 (czternaście) dni przed datą wymagalności zobowiązania wynikającego z umowy;
  - 2) złożony po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia;
  - 3) powinien zawierać szczegółowy opis sytuacji studenta potwierdzony odpowiednimi dokumentami.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, nie spełnia wymogów formalnych wynikających z prawa powszechnie obowiązującego, wzywa się wnoszącego do usunięcia braków w terminie 7 (siedmiu) dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.



## X. Przepisy końcowe

### § 16

1. Zasady określone niniejszym zarządzeniem dotyczą również cudzoziemców studiujących na podstawie art. 323 ust. 1 ustawy.
2. Akademia nie pobiera opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim od:
  - 1) cudzoziemca - obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
  - 3) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 769 z późn.zm.);
  - 4) cudzoziemca, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 5) cudzoziemca - posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 672 z późn.zm.), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
  - 6) posiadacza Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
  - 7) cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 8) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
3. W przypadku utraty ważności dokumentu uprawniającego do zwolnienia z opłat za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim w trakcie trwania semestru, Uczelnia pobiera opłatę semestralną od kolejnego semestru studiów.

§ 18

1. W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem rozstrzyga rektor lub osoba przez niego upoważniona.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**REKTOR-KOMENDANT  
AKADEMII MARYNARKI WOJENNEJ**

**konradm. prof. dr hab. Tomasz SZUBRYCHT**

Uzgodniono pod względem  
formalno-prawnym

Z upoważnienia  
Radcy Prawnego Emilii Łobinskiej-Szyc

Aplikant radcowski Adam Mendykowski